

**CONTRACT DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ**

Nr. ....../.....

**CAPITOLUL I - Părțile contractului**

**1.1. Municipiul Suceava**, cu sediul în B-dul 1 Mai, nr. 5A, jud. Suceava, cod fiscal 4244792, tel. 0230212696, fax 0230520593, cont bancar nr. **RO**....., deschis la Trezoreria Municipiului Suceava, reprezentat prin dl. .... - **Primar**, împuternicit prin dispozițiile art. 154, alin. 6, din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, republicată, să reprezinte interesele unității administrativ teritoriale, denumită în continuare **Autoritate finanțatoare**

și

**1.2. Asociația/Fundația/Clubul "**.....", persoană juridică cu sediul în Municipiul Suceava, str. ...., nr.. , jud. Suceava, **cod fiscal** ....., având cont bancar nr. ...., deschis la ....., sucursala Suceava, înființată în baza sentinței civile nr....., certificat de identitate sportivă nr. ...., reprezentată prin dl/d-na ....., în calitate de președinte, telefon ....., e-mail ....., și dl/d-na ....., responsabil financiar, telefon ....., e-mail ....., denumită în continuare **Beneficiar**,

în baza dispozițiilor **Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general**, cu modificările și completările ulterioare, ale **Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000**, cu modificările și completările ulterioare, ale **Hotărârii Guvernului nr. 884/2001** pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor **Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000**, **Ordinul ministrului tineretului și sportului nr. 664/2018** privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive și ale **Ordonanței nr. 2/2008** privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare, au convenit încheierea prezentului contract, în baza **HCL nr. ....../.....**

**CAPITOLUL II - Obiectul și valoarea contractului**

**Art. 1. - Obiectul contractului**

(1) Prezentul contract are ca obiect finanțarea de către **Municipiul Suceava** din fondurile publice a acțiunilor/activităților pe care **Beneficiarul** le va desfășura în cadrul proiectului cu titlul ".....", din cadrul programului sportiv ".....", în vederea îndeplinirii scopului prevăzut în cererea de finanțare (anexa 1 din dosarul de depunere a proiectului).

**Art. 2. - Finanțarea contractului**

- (1) **Municipiul Suceava** va pune la dispoziția **Beneficiarului** suma de ..... lei, pentru finanțarea acțiunilor/activităților prevăzute la art.1.
- (2) **Beneficiarul** își asumă responsabilitatea derulării Proiectului. În acest scop, va conduce, va supraveghea și va desfășura toate activitățile cuprinse în cadrul Proiectului, a căror executare îi revin nemijlocit.
- (3) **Beneficiarul** va declara pe propria răspundere dacă la data semnării prezentului contract, Proiectul care face obiectul acestui contract beneficiază de finanțări pentru realizarea sa, din alte surse decât fondurile publice ale Municipiului Suceava.

### CAPITOLUL III - Durata contractului

#### Art. 3. – Intrarea în vigoare

(1) Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și este valabil până la data de .....

#### Art. 4. - Derularea Proiectului

(1) Derularea Proiectului va începe și va fi finalizată de către **Beneficiar** conform termenelor stabilite în cererea de finanțare, perioadă în care se vor desfășura activitățile descrise și prevăzute a se realiza în cadrul Proiectului.

(2) Părțile pot conveni o prelungire a termenului de finalizare, dacă întârzierea este cauzată de neîndeplinirea întocmai și la timp a obligațiilor contractuale de către **Autoritatea finanțatoare** sau de evenimente de forță majoră, fără a depăși ultima zi a anului calendaristic/fiscal, pentru care a fost acordată finanțarea.

(3) Beneficiarul finanțării **are obligația să finalizeze Proiectul, inclusiv** procedura de întocmire și depunere a raportului final și tragerea ultimei tranșe a finanțării, **în anul bugetar în care s-a acordat finanțarea.**

### CAPITOLUL IV – Obligațiile părților

#### Art.5. - Obligațiile Beneficiarului sunt:

**a)** - să utilizeze suma prevăzută la **art. 2** exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor aferente acțiunilor/activităților prevăzute în cererea de finanțare și în bugetul proiectului (anexa 1 și 4 din dosarul de depunere al proiectului), potrivit destinației stabilite și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;

**b)** - să realizeze acțiunile/activitățile prevăzute la **art.1** din contract și în cererea de finanțare (anexa 1 din dosarul de depunere al proiectului), obiectivele și indicatorii prevăzuți;

**c)** - să promoveze imaginea Municipiului Suceava și a Consiliului Local al Municipiului Suceava, prin inscripționarea vizibilă pe toate materialele promoționale a însemnelor acestora și în spoturile publicitare mass-media, utilizând expresia: **"Proiect realizat cu sprijinul Municipiului Suceava și al Consiliului Local al Municipiului Suceava"**;

**d)** - să permită persoanelor delegate de **Finanțator** să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la **art. 2, care trebuie să fie în concordanță cu bugetul depus la aprobarea proiectului (anexa 4)**;

**e)** - să contribuie cu minimum 10% din valoarea totală de finanțare a programului/proiectului;

**f)** - să întocmească și să transmită **Autorității Finanțatoare**, în termen de **15 zile calendaristice** de la data încheierii acțiunilor/activităților un raport final cu următoarele documente:

- raport de activitate privind realizarea obiectivului/obiectivelor, după caz, și a indicatorilor prevăzuți;
- raport financiar însoțit de documentele justificative de cheltuieli;

**g)** - să restituie, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului contract, în termen de **15 zile** de la data comunicării somației de plată din partea organului de control, sumele primite, precum și penalitățile aferente acestora, **calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare**;

**h)** - să respecte prevederile actului constitutiv și ale statutului propriu, precum și statutul și regulamentele federației sportive naționale la care este afiliat clubul sportiv;

**i)** - să promoveze spiritul de fair-play, să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea și combaterea violenței și dopajului în cadrul acțiunilor finanțate potrivit prezentului contract;

**j)** - să asigure suportul administrativ, comunicarea eficientă și operativă a problemelor tehnice și financiare, între **Finanțator** și **Beneficiar**;

- k)** - să asigure componența și funcționalitatea echipei de lucru a Proiectului;
- l)** - să asigure secretul profesional pe durata contractului și, după caz, să aplice prevederile privind regimul informațiilor clasificate, conform Legii nr. 182/2002 cu modificările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr. 585/2002 cu modificările și completările ulterioare;
- m)** - să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al Finanțatorului, informații confidențiale aparținând **Finanțatorului** sau obținute de el în baza relațiilor contractuale;
- n)** - să nu facă publice informații și rezultate ale serviciilor executate fără consimțământul scris al **Finanțatorului** și să nu folosească în defavoarea acestuia informațiile primite sau rezultatele studiilor, testelor, lucrărilor și cercetărilor efectuate în cursul și în scopul realizării contractului;
- o)** - să comunice în scris **Finanțatorului**, în termen de **10 de zile** de la data declarării stării de faliment sau lichidare sau dacă cedează partea cea mai importantă a activelor sale;
- p)** - să permită pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de **10 ani** de la încetarea acestuia, în decurs de **3 zile** lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul neîngrădit al reprezentanților **Autorității Finanțatoare** sau a Curții de Conturi, pentru a controla documentele pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul contractului. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către **Beneficiar**;
- r)** - să prezinte, la solicitarea **Finanțatorului**, orice informație sau document ce privesc derularea proiectului, inclusiv documentele originale ce justifică plățile, în termen **de 5 zile** de la solicitarea acestora.
- s)** - să aplice procedura de achiziție prevăzută de Legea 98/2016, cu completările și modificările ulterioare;
- ș)** - să respecte toate prevederile "**Regulamentului privind regimul finanțărilor nerambursabile acordate din fonduri publice pentru activități nonprofit de interes local**".

#### **Art. 6. - Obligațiile Autorității Finanțatoare sunt:**

- a)** - să supravegheze și să controleze modul de utilizare și documentele justificative a sumei repartizate și utilizate de către beneficiar, precum și modul de respectare a dispozițiilor legale;
- b)** - să plătească suma prevăzută la **art. 2, conform detalierei menționate la art. 9** din prezentul contract;
- c)** - să pună la dispoziția **Beneficiarului** informațiile și/sau documentațiile pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea contractului. Aceste documente vor fi returnate **Autorității Finanțatoare** la finalizarea contractului;
- d)** - să vireze, în funcție de încasările bugetare (execuția bugetară), sumele alocate pentru finanțarea Proiectului, către **Beneficiar, conform detalierei menționate la art. 11** din prezentul contract;
- e)** - să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al **Beneficiarului**, informații confidențiale aparținând **Beneficiarului** sau obținute de **Autoritatea Finanțatoare** în baza relațiilor contractuale;
- f)** - să asigure prin **Serviciul Buget și finanțări nerambursabile din fonduri publice**, evaluarea intermediară și finală a Proiectului prin verificarea documentelor justificative și a cheltuielilor efectuate în concordanță cu bugetul aprobat;
- g)** - să urmărească cofinanțarea proiectelor prin verificarea documentelor justificative;
- h)** - să organizeze sistemul propriu de protecție a informațiilor clasificate, în conformitate cu "Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificat" aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2002, cu modificările și completările ulterioare și dispozițiile legale în vigoare, în cazul în care Proiectul monitorizat și gestionat de **Autoritatea Finanțatoare** conține informații de natura celor prevăzute în conformitate cu Legea nr. 182/2002 cu modificările ulterioare;

k) - în cazul în care **Beneficiarul** nu respectă prevederile prezentului contract, **Autoritatea Finanțatoare** are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum și sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate, după caz.

## CAPITOLUL V – Participarea terților

**Art.7.** - În sensul prezentului articol, prin terță persoană se înțelege beneficiar, asociat și/sau subbeneficiar.

**Art.8.** - Participarea terților părți nu este permisă.

## CAPITOLUL VI – Virarea sumelor reprezentând finanțare nerambursabilă

### **Art. 9. - Efectuarea viramentelor**

(1) **Municipiul Suceava** virează direct în contul **Beneficiarului**, sumele reprezentând finanțare nerambursabilă alocată Proiectului, conform prezentului contract, astfel:

- **30% din suma alocată**, reprezentând prima tranșă, se va vira în contul beneficiarului, după încheierea contractului, integral sau eșalonat, în funcție de încasările bugetare (execuția bugetară);
- **55% din suma alocată**, reprezentând tranșa intermediară, se va vira în contul beneficiarului, după data depunerii raportării intermediare ce va cuprinde justificarea sumelor primite în tranșa anterioară (tranșa 1), integral sau eșalonat, în baza cererii de solicitare a tranșei 2 (anexa 11), în funcție de încasările bugetare (execuția bugetară);
- **15% din suma alocată**, reprezentând tranșa finală se va vira în contul beneficiarului, după depunerea raportării tranșei 2 și a raportului final, integral sau eșalonat, în baza cererii de solicitare a tranșei 3 (anexa 11), în funcție de încasările bugetare (execuția bugetară).

(2) Finanțarea pentru o tranșă aferentă unei etape următoare a programului/proiectului **se acordă numai după justificarea utilizării tranșei anterioare**, prin depunerea rapoartelor intermediare și a documentelor justificative.

(3) *Prin excepție*, pentru cluburile/asociațiile sportive care au în cuprinsul bugetului cheltuieli cu plata participanților la activitatea sportivă/salarii până la sfârșitul anului calendaristic, având în vedere că nu se poate efectua plata acestor sume în avans, **plata tranșei 3, se acordă după justificarea tranșei 2.**

(4) **Municipiul Suceava** poate suspenda, cu notificare scrisă, în întregime sau parțial, plata, fără rezilierea contractului, în cazul nerespectării de către **Beneficiar** a oricăreia dintre obligațiile sale contractuale, și să procedeze la verificarea întregii documentații privind derularea Proiectului finanțat și utilizarea finanțării.

## CAPITOLUL VII - Fiscalitate

**Art.10.** - Cheltuielile Beneficiarului ocazionate de plata obligațiilor ce decurg din reglementările fiscale în vigoare, cheltuieli aferente serviciilor și lucrărilor executate în cadrul prezentului contract sunt cheltuieli eligibile și vor fi decontate pe baza documentelor justificative prezentate de către Beneficiar.

## CAPITOLUL VIII - Cheltuieli

**Art. 11. - Efectuarea cheltuielilor de către Beneficiar**

- (1) Orice sumă primită ca finanțare de la **Municipiul Suceava** în temeiul prezentului contract va fi cheltuită de către **Beneficiar** numai pentru realizarea Proiectului.
- (2) Cheltuielile vor fi efectuate de către **Beneficiar** conform bugetului detaliat al Proiectului prezentat în documentația depusă pentru acordarea finanțării nerambursabile, conform **anexei 4** și prevederilor prezentului contract.
- (3) Categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile sunt cele prevăzute în **anexele 8a, 8b sau 8c, în funcție de domeniul în care se încadrează proiectul, prezentată în documentația depusă.**
- (4) **Cheltuielile efectuate înainte și după perioada de derulare a Proiectului prevăzută la art. 3 din prezentul contract, nu sunt eligibile și nu pot fi decontate de către Beneficiar, cu excepția fondurilor financiare cheltuite de beneficiar pentru continuarea programului, în limita plafonului de cofinanțare (în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție de minim 10% din valoarea totală a finanțării din partea beneficiarului).**
- (5) Facturile sau oricare alt document financiar, care dovedesc o obligație de plată, emise și/sau plătite înainte de încheierea contractului de finanțare nerambursabilă, și/sau care nu au viza "Bun de plată" nu sunt eligibile și nu pot fi decontate, cu excepția prevăzută la alin. (4).
- (6) Atunci când **Autoritatea finanțatoare** constată, pe baza rapoartelor sau ca urmare a verificărilor efectuate, că **Beneficiarul** a folosit sau folosește fondurile și/sau bunurile achiziționate pentru derularea Proiectului, într-o manieră neconformă cu clauzele contractuale sau că nu justifică utilizarea sumelor, va solicita în scris restituirea acestora.
- (7) **Beneficiarul** are obligația de a restitui **Autorității finanțatoare** în termen de **5 zile** lucrătoare de la primirea solicitării scrise, sumele întrebunțate în alte scopuri decât pentru desfășurarea proiectului;
- (8) **Nerespectarea termenului de depunere a raportărilor, precum și nerestituirea sumelor justificate neconform prevederilor legale în vigoare și a proiectului aprobat, respectiv a sumelor rămase necheltuite, atrage după sine aplicarea majorărilor de întârziere conform Legii 207/2015 Codul de procedură Fiscală, art.183, alin.2, în procent de 1% calculate pentru fiecare lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate.**
- (9) În cazul realizării de economii în derularea proiectului, finanțarea nerambursabilă acordată din fonduri publice nu poate depăși 90% din valoarea totală a proiectului rezultată din raportul final.

## CAPITOLUL IX – Prezentarea rapoartelor obligatorii

### **Art. 12. - Informare**

- (1) **Beneficiarul** furnizează **Autorității finanțatoare** toate informațiile referitoare la derularea proiectului pe care acesta i le solicită. **Finanțatorul** poate solicita oricând **Beneficiarului** informații cu privire la stadiul activităților, **Beneficiarul** având obligația să răspundă în scris oricărei solicitări a acestuia în termen de **5 zile** lucrătoare.

### **Art. 13. - Prezentarea rapoartelor obligatorii**

- (1) **Beneficiarul** va transmite informații privind derularea Proiectului și utilizarea sumelor primite. În acest scop, **Beneficiarul** va prezenta **Finanțatorului**:
- raportări financiare și de activitate intermediare, care vor fi depuse înainte de solicitarea oricărei tranșe intermediare, în vederea justificării tranșei anterioare;
  - raport financiar și de activitate final asupra utilizării tuturor sumelor primite, privind activitățile proiectului, care va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect.
- (2) Raportările vor fi întocmite în conformitate cu anexa la **"Regulamentul privind regimul finanțărilor nerambursabile acordate din fonduri publice pentru activități nonprofit de interes local"** și vor fi însoțite obligatoriu de documentele justificative ale plăților efectuate de **Beneficiar**, în copie, cu mențiunea "Conform cu originalul", ștampilate și semnate de coordonatorul proiectului. La solicitarea Finanțatorului, **Beneficiarul va prezenta spre verificare, documentele justificative și în original.**

(3) La întocmirea **raportului financiar intermediar, cât și a celui final**, Beneficiarul va prezenta decontul aferent atât pentru suma primită de la Finanțator, cât și pentru suma ce reprezintă contribuția proprie la proiect.

(4) Raportările intermediare și raportul final vor fi realizate de către Beneficiar în două exemplare, unul se va depune la registratura Municipiului Suceava și unul rămâne la Beneficiar, în termen de **15 zile** calendaristice de la data finalizării perioadei proiectului, prevazuta la **art.3**.

(5) În cazul în care apar situații deosebite, în scopul informării **Autorității finanțatoare**, privind unele dificultățile apărute pe parcursul derulării proiectului, **Beneficiarul** va elabora și transmite acesteia rapoarte speciale.

#### **Art. 14. - Evaluarea rapoartelor**

(1) Fiecare raport financiar și de activitate, intermediar și final va fi supus analizei **Serviciului Buget și finanțări nerambursabile din fonduri publice**.

(2) **Autoritatea finanțatoare** va urmări ca analiza rapoartelor să se facă în termen de **15 zile** de la primire.

(3) **Verificarea documentelor justificative, adică încadrarea acestora în bugetul proiectului, în perioada de desfășurare a proiectului, precum și în categoriile de cheltuieli eligibile sau neeligibile se realizează în condițiile legii de către funcționarul public al Serviciului Buget și finanțări nerambursabile din fonduri publice, desemnat să se ocupe de această verificare, atestată prin semnătură.** Dosarul complet conținând documentele justificative și raportul final al proiectului trebuie păstrat timp de zece ani în arhiva Autorității Finanțatoare și a Beneficiarului, pentru un eventual audit din partea Curții de Conturi.

## CAPITOLUL X - Publicitate

#### **Art. 15. - Promovarea Proiectului**

(1) **Beneficiarul** are obligația să promoveze imaginea Municipiului Suceava și a Consiliului Local al Municipiului Suceava, cu ocazia tuturor evenimentelor și acțiunilor desfășurate pe durata proiectului, prin inscripționarea vizibilă pe toate materialele promoționale a însemnelor acestora și în spoturile publicitare mass-media, utilizând expresia: "**Proiect realizat cu sprijinul Municipiului Suceava și al Consiliului Local al Municipiului Suceava**";

(2) **Municipiul Suceava** va putea, pe parcursul derulării proiectului sau la finalul acestuia, să facă publice, în modul în care va considera necesar, prin publicarea de articole sau alte manifestări:

- obiectivele și durata proiectului;
- finanțarea acestuia de către Municipiul Suceava;
- activitățile efectuate în cadrul proiectului;
- rezultatele obținute.

## CAPITOLUL XI – Răspunderea contractuală

#### **Art.16. Răspunderea Beneficiarului**

(1) **Beneficiarul** își asumă întreaga răspundere tehnică și supravegherea generală a executării serviciilor contractate.

(2) **Beneficiarul** răspunde pentru realizarea obligațiilor contractuale și suportă pagubele cauzate Autorității Finanțatoare, ca urmare a oricăror acțiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului și care îi sunt imputabile.

(3) **Beneficiarul** răspunde pentru îndeplinirea la timp a demersurilor necesare în vederea obținerii aprobărilor, avizelor sau licențelor necesare realizării contractului în concordanță cu reglementările în vigoare.

(4) **Beneficiarul** răspunde de exactitatea datelor prezentate în documentele justificative prezentate la decontare.

(5) **Beneficiarul** răspunde de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii contractului, pe o perioadă de minim **10 ani** de la data încetării raporturilor contractuale.

(6) În cazul în care **Beneficiarul** nu respectă prevederile prezentului contract, nu va fi eligibil pentru obținerea unei finanțări nerambursabile din fonduri publice în anul următor.

#### **Art.17. - Răspunderea Autorității Finanțatoare**

(1) **Beneficiarul** este responsabil pentru modul în care finanțarea este folosită, răspunderea Autorității Finanțatoare nefiind în nici un fel angajată, în cazul în care Beneficiarul va fi ținut responsabil față de terți pentru orice prejudicii cauzate în derularea Proiectului și în nici o altă situație ce decurge dintr-o acțiune sau inacțiune ilicită a Beneficiarului legată de finanțarea acordată prin prezentul contract.

(2) **Autoritatea Finanțatoare** nu răspunde în cazul nerespectării legislației în vigoare de către **Beneficiar** sau de către angajați, colaboratori sau consultanți ai acestuia.

(3) Autoritatea Finanțatoare nu preia și nu răspunde în niciun fel de eventualele debite sau obligații financiare ori de altă natură ale structurii sportive/organizației.

(4) Autoritatea Finanțatoare va sprijini, prin demersuri necesare, obținerea la timp a aprobărilor, avizelor și licențelor și va acționa ca acestea să nu fie abuziv întârziate sau refuzate.

(5) Autoritatea Finanțatoare nu își asumă răspunderi și nu intervine în litigiile care pot apărea între parteneri în privința drepturilor de proprietate, asupra rezultatelor obținute sau utilizate de aceștia, atât pe parcursul derulării proiectului, cât și după finalizarea acestuia.

### **CAPITOLUL XII – Modificarea proiectului**

#### **Art.18.**

(1) Prevederile contractului pot fi modificate și/sau completate numai prin acte adiționale semnate de comun acord de către părți sau de către împuterniciți ai acestora.

(2) **Pe parcursul derulării Proiectului, Beneficiarul poate modifica**, prin solicitare scrisă justificată, aprobată de Finanțator **prin HCL – durata de derulare, structura bugetului** Proiectului și/sau alte elemente, cu condiția ca acestea să nu schimbe scopul și obiectivele Proiectului.

(3) Asemenea modificări nu pot conduce la majorarea valorii contractului prevăzute la art.2.

### **CAPITOLUL XIII – Rezilierea contractului**

#### **Art.19.**

(1) **Autoritatea Finanțatoare** va rezilia contractul, cu efect imediat, în cazul în care **Beneficiarul** angajează, în termen de 6 luni de la semnarea contractului, persoane fizice care au participat la evaluarea Proiectului care face obiectul prezentului contract, ori care au participat, în diferite faze, la selectarea beneficiarilor pentru acest Proiect.

(2) **Autoritatea Finanțatoare** va rezilia contractul dacă **Beneficiarul** este în lichidare voluntară, se află în faliment sau dacă vinde ori cedează partea cea mai importantă a activelor sale.

(3) **Autoritatea Finanțatoare** va rezilia contractul dacă **Beneficiarul** nu demarează realizarea contractului în termenul stabilit în contract sau nu îndeplinește obligațiile contractuale.

(4) În cazurile enunțate mai sus, contractul de finanțare va fi reziliat de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale.

(5) Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

(6) În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 15 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

(7) Nerespectarea termenului de depunere a raportărilor, precum și nerestituirea sumelor justificate neconform prevederilor legale în vigoare și a proiectului aprobat, respectiv a sumelor rămase necheltuite, atrage după sine aplicarea majorărilor de întârziere conform Legii 207/2015 Codul de procedură Fiscală, art.183, alin.2, în procent de 1% calculate pentru fiecare lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate.

#### CAPITOLUL XIV – Forța Majoră

##### Art.20.

- (1) Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin, partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră.
- (2) Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract.
- (3) Forța majoră trebuie anunțată în scris în 10 zile de la apariția ei, iar la dispariția forței majore, tot în termen de 10 zile trebuie făcută o notificare scrisă.
- (4) Realizarea parțială a Proiectului ca urmare a unei situații de forță majoră are drept rezultat plata parțială, Beneficiarul având obligația să restituie sumele care nu au fost cheltuite în perioada derulării Proiectului.

#### CAPITOLUL XV – Majorări de întârziere

**Art.21.** Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului, beneficiarii **datorează majorări de întârziere**, conform Legii 207/2015 privind Codul de procedură Fiscală, art.183, alin.2, în procent de 1% calculate pentru fiecare lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate.

#### CAPITOLUL XVI – Litigii

**Art.22.** Litigiile de orice fel decurgând din executarea prezentului contract se soluționează pe cale amiabilă în termen de **15 zile** calendaristice de la apariția lor. Eventualele litigii născute din interpretarea, executarea, încetarea prezentului contract, care nu pot fi soluționate pe cale amiabilă, vor fi supuse soluționării instanțelor judecătorești competente.

#### CAPITOLUL XVII- Dispoziții generale si finale

##### Art. 23. Comunicări

- (1) Regimul de gestionare a sumelor repartizate de Finanțator și controlul financiar se realizează în condițiile legii.
- (2) Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate de **Beneficiar** în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanțele publice.
- (3) Orice comunicare între părți se va face în scris, la adresa menționată în cuprinsul prezentului contract sau care va fi comunicată celeilalte părți în scris, utilizând mijloace care permit evidența transmiterii și primirii acestora. Dacă expeditorul solicită confirmarea de primire, el va indica aceasta în comunicarea lui.
- (4) Prevederile prezentului contract au putere deplină pentru părți și se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar și administrativ.
- (5) Rapoartele și toate celelalte comunicări între cele două părți se vor transmite la următoarele adrese:



a) Pentru **Municipiul Suceava:**

- Primăria Municipiului Suceava, b-dul 1 Mai, nr. 5A, loc. Suceava, jud. Suceava, tel. 0230/212696, fax. 0230/520593.

b) Pentru **Beneficiar:**

- ....., președintele asociației/fundatiei/clubului, loc. Suceava, str....., nr. ..., bl. ...., sc. ..., ap. ..., jud. Suceava, tel. .... .

**Art.24.** Legea aplicabilă va fi legea română.

**Art.25.** Prezentul contract s-a încheiat în **2 exemplare, un exemplar pentru Finanțator și un exemplar pentru Beneficiar.**

**MUNICIPIUL SUCEAVA**  
PRIMAR,

.....

.....  
.....

DIRECTOR EXECUTIV,  
DIRECȚIA BUGET,  
CONTABILITATE ȘI FISCALITATE

.....

PREȘEDINTE,

.....

ȘEF SERVICIUL BUGET ȘI  
FINANȚĂRI NERAMBURSABILE  
DIN FONDURI PUBLICE,

.....

COORDONATOR PROIECT,

.....

VIZĂ CONTROL PREVENTIV,

.....

RESPONSABIL FINANCIAR,

.....

AVIZAT JURIDIC,  
DIRECTOR EXECUTIV,  
DIRECȚIA CONTENCIOS  
ADMINISTRATIV,  
JURIDICĂ ȘI ADMINISTRATIVĂ

.....

ÎNTOCMIT,  
CONSILIER SERVICIUL BUGET ȘI  
FINANȚĂRI NERAMBURSABILE  
DIN FONDURI PUBLICE,

.....